



OBEC LIPTOVSKÁ KOKAVA

LIPTOVSKÁ KOKAVA 390, 03244 LIPTOVSKÁ KOKAVA

Výberové konanie na pozíciu samostatný odborný referent/matrikár

Obec Liptovská Kokava v súlade s ustanovením § 6ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z.

o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na Obecnom úrade v Liptovskej Kokave na pracovnú pozíciu **samostatný odborný referent/matrikár**.

Názov funkcie: samostatný odborný referent/matrikár.

Mzda: Na základe zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov + osobný príplatok v závislosti od skúsenosti uchádzača

Miesto výkonu práce: Obecný úrad v Liptovskej Kokave

Pracovný úväzok: 7,5 hod. plný úväzok, pracovný pomer na dobu neurčitú.

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou - ekonomického smeru.

Požadovaná prax: prax v obore je výhodou

Predpokladaný nástup : 1.6.2023 prípadne dohodou

Charakteristika pracovného miesta:

- vedie kompletnú matričnú agendu, písomnou formou a v IS CISMA
- vydáva matričné doklady pre použitie v SR i v zahraničí
- vedie korešpondenciu podľa príkazu nadriadeného
- vykonáva práce vyplývajúce zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám
- vedie evidenciu obyvateľov, vykonáva zmeny v ohlasovni pobytu
- vedie evidenciu domov v obci, prideľovanie a rušenie súpisných čísel nehnuteľností
- osvedčuje listiny a podpisy
- vyplňa ročné štatistické výkazy
- vedie pokladňu
- vydáva doklady pre sociálne účely
- spracováva doklady civilnej ochrany a obrany štátu na úrovni obce
- spracováva agendu týkajúcu sa ochrany životného prostredia
- spracováva agendu stavebného úradu na úrovni obce
- vedie evidenciu odpadov (komunálny odpad, triedené odpady)
- zodpovedá za obsah a bezchybnosť údajov osobne vkladanych do údajov základne počítača a za ochranu informácií informačnom systémech podľa

zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- pripravuje a zúčastňuje sa slávnostných podujatí v obci.
- Nahráva a vykonáva všetky zmeny IS:REGOB – register obyvateľov
CISMA – matrika
EPSIS – civilná ochrana
RA – register adries

elektronický podací denník

Kritéria a požiadavky:

znalosť zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení znalosť zákona č. 124/2015 o matrikách znalosť zákona č. 300/1993 o mene a priezvisku znalosť zákona č. 253/1998 o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov znalosť zákona č. 36/2005 o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov znalosť zákona č. 599/2001 o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami znalosť zákona č. 50/1976 stavebný zákon znalosť zákona č. 131/2010 o pohrebníctve znalosť zákona č. 543/2002 o ochrane prírody a krajiny

Zoznam požadovaných dokladov

1/ žiadosť o zaradenie do výberového konania

2/ štruktúrovaný životopis

3/ úradne overená kópia dokladu o najvyššom vzdelaní

4/ písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zák. 18/2018 z.z. O ochrane osobných údajov a o zmene o doplnení niektorých zákonov

5/ výpis z registra trestov - originál nie starší ako 3 mesiace – doloží uchádzač pri prijatí.

Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Uchádzači o pracovné miesto doručia svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania poštou, mailom: obec@liptovskakokava.sk alebo osobne na Obec Liptovská Kokava 390, 03244 Liptovská Kokava najneskôr do **15.4.2023**

Označenie na obálku(predmet správy) „ Výberové konanie“ - samostatný odborný referent/matrikár

Na pracovný pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí zodpovedajú uvedeným požiadavkám. Obec si vyhradzuje právo v prípade nesplnenia požiadaviek – nevybrať si žiadneho z uchádzačov.

Kontakt : 0918 706 189, obec@liptovskakokava.sk