



OBEC LIPTOVSKÁ KOKAVA

LIPTOVSKÁ KOKAVA 390, 03244 LIPTOVSKÁ KOKAVA

Výberové konanie na pozíciu účtovník, ekonóm obce

Obec Liptovská Kokava v súlade s ustanovením § 6 ods.1 zákona č.552/2003 Z. z. O výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na pozíciu účtovník, ekonóm obce.

Názov funkcie: účtovník, ekonóm obce

Mzda: v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. + osobný príplatok v závislosti od skúsenosti uchádzača

Miesto výkonu práce: Obecný úrad v Liptovskej Kokave

Pracovný úväzok: 7.5 hod.

Kvalifikačné predpoklady: stredoškolské s maturitou, vysokoškolské I. alebo II. stupňa ekonomického smeru.

Požadovaná prax: minimálne 2 ročná

Predpokladaný nástup : 1.6.2023 prípadne dohodou

Pracovná náplň:

Samostatné vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy pri príprave a zabezpečení výkonu individuálnych právnych aktov.

- zabezpečuje vedenie účtovníctva v súlade s platnou legislatívou
- zabezpečuje bezhotovostný platobný styk v peňažných ústavoch a sleduje stav účtov
- vypracúva v spolupráci s orgánmi obce návrhy viacročného rozpočtu obce na nasledujúce tri roky v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie
- priebežne sleduje plnenie rozpočtu
- vypracováva správy o hospodárení obce
- vypracováva účtovnú závierku obce a konsolidovanú účtovnú závierku obce pre zabezpečenie ich overenie audítorom
- vykonáva kontrolu úhrad záväzkov obce
- zabezpečuje evidenciu a vymáhanie pohľadávok obce
- zabezpečuje včasné poskytovanie prostriedkov štátneho rozpočtu na činnosť materskej a základnej školy, školskej jedálne, obecného úradu, a pod. kontroluje ich využitie
- pripravuje zmluvy o dlhodobom prenájme majetku obce
- pripravuje zmluvy o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce a kontroluje ich čerpanie
- vedie podrobnú evidenciu majetku obce
- pripravuje podklady na vykonanie inventarizácie
- vedie pracovnoprávnu a mzdovú agendu obce

- eviduje došlé faktúry, preskúmava ich vecnú správnosť a vykonáva opatrenia na ich včasnú úhradu a zabezpečuje povinné zverejňovanie faktúr na webovom sídle obce - plní ďalšie úlohy podľa potrieb obce a zadanie nadriadeného

Ďalšie požiadavky:

- občianska bezúhonnosť
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť, samostatnosť
- znalosť legislatívy v oblasti náplne práce
- práca s PC (Word, Excel, Outlook, ...)

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný životopis
- kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, ktorú uchádzač v prípade záujmu o pracovnú pozíciu nahradí úradne overeným dokladom
- čestné prehlásenie o odbornej praxi
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti, ktorú uchádzač v prípade záujmu o pracovnú pozíciu nahradí výpisom z registra trestov
- súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. O ochrane osobných údajov

Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Uchádzač o pracovnú pozíciu doručí svoju žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi osobne na Obecný úrad v Liptovskej Kokave alebo poštou na adresu: Obec Liptovská Kokava , Liptovská Kokava 390, 032 44 Liptovská Kokava v; v zalepenej obálke označenej „Výberové konanie – ekonóm, účtovník“, alebo elektronicky na emailovú adresu: obec@liptovskakokava.sk, v predmete správy uvedie „Výberové konanie – ekonóm, účtovník“

Termín predloženia prihlášok do výberového konania: 15.04.2023

Na pracovný pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači, ktorí zodpovedajú uvedeným požiadavkám. Obec si vyhradzuje právo v prípade nesplnenia požiadaviek – nevybrať si žiadneho z uchádzačov.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Tel. 0918 706 189, E-mail: starosta@liptovskakokava.sk

V Liptovskej Kokave 15.3.2023

Mgr. Ján Kollár
Starosta obce